

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета

Протокол № _____ от
«29» августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Крылова Н.Г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ Лесная СОШ
«29» 08 2014 г.
Директор /Н.Н. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МОУ Лесная СОШ

1. Общие положения

1.1. Методическая служба МОУ Лесная СОШ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- доступность для обучающихся установленных государством образовательных стандартов;
- реализацию учебно-воспитательного процесса на основе принципов здоровьесбережения, личностно-ориентированного обучения и воспитания;
- освоение обучающимися этнического и общекультурного пространства, построенного на достижениях мировой и российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательного процесса к новым условиям на основе учета психофизиологических особенностей развития обучающихся;
- внедрение в образовательный процесс общедоступных современных педагогических технологий, способствующих эффективному развитию обучающихся;
- реализацию в образовательном учреждении дальнейшей демократизации управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности в МОУ Лесная СОШ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогических коллективов школ Лесного образовательного округа как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы — обеспечить действенность системы внутри-школьного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей

жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- активно привлекать членов педагогического коллектива МОУ Лесная СОШ к участию в планировании, разработке и реализации программ развития, инновационных и опытно-экспериментальных процессов;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба МОУ Лесная СОШ решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности каждого члена педагогических коллективов школ Лесного образовательного округа;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности обучающихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава МОУ Лесная СОШ внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательного учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива МОУ Лесная СОШ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем: цикловых школьных методических объединений, творческих групп по обозначенным проблемам, психологической службы и т.д.

4.2.1. Методические объединения создаются в образовательном учреждении по учебным предметам или циклам предметов, по воспитательной работе. Формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Работа методических объединений направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании, личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании, совершенствование государственно-общественного управления в образовательном учреждении, повышение эффективности работы базовой школы, организацию и оптимизацию здоровьесберегающего образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности школьников.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей создается для совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, для реализации современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединения творческих инициатив по повышению эффективности учебно-образовательного процесса.

1.2. Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. Положение составлено на основе Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.4. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.5. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для учителей своего и других общеобразовательных учреждений округа, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.6. Председатель методобъединения утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

1.7. Работа методического объединения организуется на основе планирования, соответствующего плану работы данного образовательного учреждения.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и экспертиза образовательных программ по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости знаний обучающихся.

2.3. Представление (презентация) индивидуальных планов работы по учебному предмету; предварительный анализ (до представления на экспертный совет) авторских программ и методик.

2.4. Анализ аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников (для устных экзаменов по выбору).

2.5. Разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи.

3. Функции методического объединения

3.1. Организует работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.

3.2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.3. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

3.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.

3.5. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.

3.6. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная, годовая и т. д.).

3.7. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в общеобразовательном учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутришкольного) контроля.

3.8. Заслушивает отчеты учителей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации.

3.9. Организует проведение предметных недель (декад и т. д.), смотров, фестивалей в общеобразовательном учреждении, организует и проводит I этап предметных олимпиад, конкурсов, смотров, соревнований; обсуждает вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные, элективные курсы, кружки).

3.10. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей работает под руководством председателя.

4.2. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора образовательного учреждения.

4.3. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

4.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

4.5. В конце учебного года заместитель директора общеобразовательного учреждения анализирует работу каждого методического объединения и принимает на хранение:

- протоколы заседаний методического объединения (с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе;
- план работы методического объединения на будущий учебный год.

4.6. Методическое объединение учителей имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.7. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.

4.8. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного предмета, итогам экспериментальной деятельности.

4.9. Каждый учитель школы обязан стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, участвовать в работе одного из методических объединений: в заседаниях методобъединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей и т. п. по учебному предмету.

4.2.2. В связи с переходом МОУ Лесная СОШ в режим развития с целью координации внедрения идей инновационной и экспериментальной работы в школе создаются **творческие группы** педагогических работников, занимающихся научно-исследовательской деятельностью определенной направленности в зависимости от обозначенных проблем.

1. Общие положения

1.1. Творческие группы являются научно-исследовательскими подразделениями инновационного образовательного учреждения, в котором развитие и соединение образовательных процессов с инновационной и исследовательской работой стало объективной необходимостью, из-за увеличения количества педагогических работников, осваивающих новые образовательные области, новые методы работы, новые технологии. Группы могут быть временными структурными подразделениями научно-методической службы образовательного учреждения, осуществляющими исследования приоритетных проблем учебно-воспитательного процесса. Их деятельность направлена на разработку и отслеживание результатов реализации программ и проектов развития образовательного учреждения, а также других исследований научно-прикладного характера.

1.2. Творческие группы осуществляют экспериментальную работу в естественных условиях на основе соединения учебно-воспитательного процесса с научным исследованием, обязательно планируемым (проектируемым), управляемым и контролируемым.

1.3. Творческие группы способствуют формированию и утверждению личностно ориентированной развивающей педагогики.

2. Цель, задачи, содержание деятельности

2.1. Цель создания и работы творческих групп - обеспечить условия для перевода школы в инновационный режим развития с опытно-экспериментальной работой.

2.2. Основными задачами деятельности творческих групп являются:

- изучение потребностей детей и их родителей в разных видах и формах образования, его направленности и содержания;
- изучение инновационных процессов, происходящих в школе (и вне ее), научно-методическое обеспечение перевода их в режим экспериментальной работы в МОУ Лесная СОШ;
- проведение диагностических исследований состояния образовательно-развивающих процессов и их влияния на формирование личности учащегося и педагога;
- разработка условий успешной адаптации новых образовательных программ, учебных пособий, технологий и др.;
- анализ педагогического опыта учителей и рекомендации по его использованию в МОУ Лесная СОШ и школах Лесного образовательного округа;
- разработка экспериментальных образовательных программ (в том числе авторских), рациональных режимов обучения, методов и приемов образовательных техник и технологий, а также проведение исследовательских мониторинговых работ;
- разработка программ опытно-экспериментальной работы и оказание практической помощи педагогическим работникам в разработке и проведении индивидуальных опытно-экспериментальных работ, моделировании уроков, учебно-познавательных ситуаций и др.

2.3. Содержание работы творческих групп предусматривает отслеживание закономерностей и отдельных показателей на протяжении длительного периода развития школы, анализ положительных и негативных явлений, возникающих в ходе развития отдельных

компонентов целостного педагогического процесса, решение задач ближайшей перспективы (2-3 года). Обязательным блоком в содержании деятельности творческих групп является:

- поиск путей совершенствования методической работы;
- определение направлений экспериментальной работы;
- аналитический контроль, мониторинговые обследования уровня обученности и воспитанности учащихся, педагогического мастерства и профессиональной компетентности преподавателей, хода эксперимента и его результатов.

3. Организация опытно-экспериментальной деятельности

3.1. Творческая группа возглавляется педагогическим работником образовательного учреждения, который назначается приказом директора школы по представлению методического объединения.

Руководитель творческой группы:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты опытно-экспериментальной деятельности группы;
- формирует план опытно-экспериментальной работы, представляет его на утверждение методического совета, организует и возглавляет работу по его выполнению;
- поддерживает инициативы, инновационную и экспериментальную деятельность педагогического коллектива, руководит авторскими работами и организует их внедрение в практику;
- заботится о создании необходимой научно-методической базы;
- подбирает кадровый состав группы, распределяет обязанности, виды и формы деятельности ее членов.

3.2. Содержание опытно-экспериментальной и методической работы группы определяется ее членами, руководителем группы, руководителем образовательного учреждения и обсуждается на заседании методического объединения.

3.3. Аналитическая справка по работе творческой группы за год включается в общий отчет о работе образовательного учреждения, по завершении программы опытно-экспериментальной работы творческая группа представляет полный отчет по результатам исследований с определением перспектив дальнейшей деятельности.

4.2.3. Заместитель директора по НМР и ИКТ на базе методического кабинета отбирает, систематизирует информацию, и предоставляет для ознакомления учителям, классным руководителям, воспитателям, педагогам дополнительного образования, родителям, общественности, учащимся научно-методическую информацию, нормативно-правовые и другие документы, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.4. Заместители директора по УВР и НМР совместно с руководителями структурных подразделений осуществляют исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывают, адаптируют к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками научно-методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

С Положением «О методической службе» МОУ Лесная СОШ

ОЗНАКОМЛЕН:

Структура методической службы МОУ Лесная СОШ

